

Zakonske spremembe

Rok veljavnosti digitalnih potrdil v davčnih blagajnah se izteka

Letos mineva pet let od začetka uporabe davčnih blagajn v obliki, kot jih poznamo danes. Takrat so vsi uporabniki morali zaprositi za namensko digitalno potrdilo, ki pa ima veljavnost 5 let. Za nemoteno delovanje davčnega potrjevanja je veljavno digitalno potrdilo nujno potrebno.

Vsem uporabnikom davčnih blagajn svetujemo, da čim prej preverijo veljavnost digitalnega potrdila v svoji davčni blagajni ali na portalu eDavki. To lahko storite sami, ali pa vam pri tem pomaga vaš pooblaščenec ali računovodski servis. V kolikor ugotovite, da vam digitalno potrdilo kmalu poteče, morate zaprositi za novega. Novo namensko digitalno potrdilo lahko zaprosite kadar koli, še pred koncem izteka veljavnosti obstoječega.

Postopek pridobitve digitalnega potrdila je sledeči:

1. DDV zavezanec prek portala eDavki vloži Zahtevek za pridobitev namenskega digitalnega potrdila za izvajanje postopka davčnega potrjevanja računov, ki se imenuje DPR-PridobitevDP.
2. Po vložitvi zahtevka zavezanec oziroma njegov pooblaščenec na osebni del portala eDavki prejme referenčno številko in geslo za prevzem namenskega certifikata.
3. Prejeto referenčno številko in geslo zavezanec ali njegov pooblaščenec nato vnese v poseben portal za prevzem namenskega digitalnega potrdila na spletni strani MJU.
4. Po vnosu omenjene referenčne številke in gesla na portal MJU lahko zavezanec ali njegov pooblaščenec na tem istem portalu prevzame namensko digitalno potrdilo v obliki »p12« datoteke.
5. Omenjeno potrdilo (»p12« datoteko) nato zavezanec ali pa ponudnik storitve davčne blagajne namesti v program davčne blagajne.

Novo digitalno potrdilo si lahko sami namestitve v davčno blagajno ali pa to storitev naročite pri

nas. Za vse stranke z veljavno pogodbo o vzdrževanju je storitev vključena v vzdrževanje, za ostale pa se storitev opravi po ceniku.

Digitalizacija poslovanja

Digitalizacije poslovanja vašega podjetja se lahko lotite postopoma in v skladu z vašimi zmožnostmi. Že uvedba zanesljivega ERP sistema, ki omogoča nadgradnje in povezovanje s specialističnimi sistemi, je pomemben korak v pravo smer. Postopna uvedba digitalnega poslovanja pa vam zagotavlja tudi dober nadzor nad celotnim procesom in večje možnosti za uspeh. V nadaljevanju vam predstavljamo nekaj primerov dobre prakse, kjer smo uspešno implementirali manjše in večje rešitve, ki prispevajo pomemben korak k digitalizaciji.

Knjiga prejete pošte

Knjiga prejete pošte je zelo preprosta rešitev, ki je lahko vaš prvi korak v smeri digitalizacije. V podjetju se tvori ogromna količina fizične dokumentacije, ki se hrani v fasciklih, mapah in drugod. Takšen način hranjena predstavlja zamudno iskanje željenega dokumenta in informacije, ki jo želimo pridobiti, poleg tega pa se s tem podaljšuje izvajanje vsakodnevnih operacij, ki te dokumente vključujejo.

Modul Knjiga prejete pošte vam omogoča, da vsak dokument, ki pride v podjetje skenirate in ga shranite v vaš ERP. Tako lahko hitro in enostavno dokument tudi poknjižite, pošljete v potrditev ali podpis ter ga kasneje še hitreje najdete.

Primer dobre prakse se pojavlja tudi pri delu z računovodskim servisom. Knjiga prejete pošte omogoča, da vaš računovodski servis nemoteno dostopa do dokumentov na daljavo, ki ga že čakajo v vašem ERP sistemu. Ni potrebe po ročnem prenašanju dokumentov, zamudnem dvojnem knjiženju dokumentov in dvojni porabi prostora, tako fizičnega kot digitalnega.

Digitalizacija skladišča v malih podjetjih

Skladišča so z vidika števila operacij eden najboljsežnejših delov podjetij, ki se ukvarjajo z maloprodajo, veleprodajo ali proizvodnjo. Tudi v malih podjetjih lahko urejeno skladišče z aktualnimi informacijami predstavlja pomembno konkurenčno prednost.

Skladišče, ki deluje pravilno in učinkovito, razpolaga s pomembnimi informacijami na vsakem koraku. Že podatek o aktualni zalogi je v večini malih in srednje velikih podjetij zgolj približen podatek, saj neurejeno skladiščno poslovanje v večini primerov privede do napak pri prevzemih in izdajah, nesistematičnem zlaganju artiklov v skladišču in podobno. Večja odstopanja znanih podatkov od realnega stanja pa lahko privede tudi do poslovne škode.



Dobra praksa se je pokazala pri uvedbi enostavnega skladiščnega sistema s čitalci v majhnem podjetju, ki se ukvarja z distribucijo medicinskih pripomočkov. V podjetju smo implementirali skladiščni sistem, ki ureja skladišče po lokacijah, omogoča spremljanje rokov uporabe ter v celoti odpravlja fizično dokumentacijo. Celotno rešitev smo nadgradili s čitalci črtnih kod, ki imajo nameščen Android operacijski sistem. Čitalci omogočajo elektronski zajem podatkov o prevzetih artiklih, izdanih artiklih, lokaciji, kjer smo artikel shranili ter drugo. Poleg tega pa omogočajo prikaz dokumentov (izdajnic, prevzemnic) na ekranu in s tem odpravljajo potrebo po prenašanju fizične dokumentacije po skladišču. Celoten sistem zagotavlja manj napak, takojšnje informacije o aktualnem stanju, boljše organiziranost skladišča ter odpravo fizične dokumentacije. Vse skupaj pa vodi do digitalizacije procesa in optimalnejšega poslovanja.

Spletne rešitve

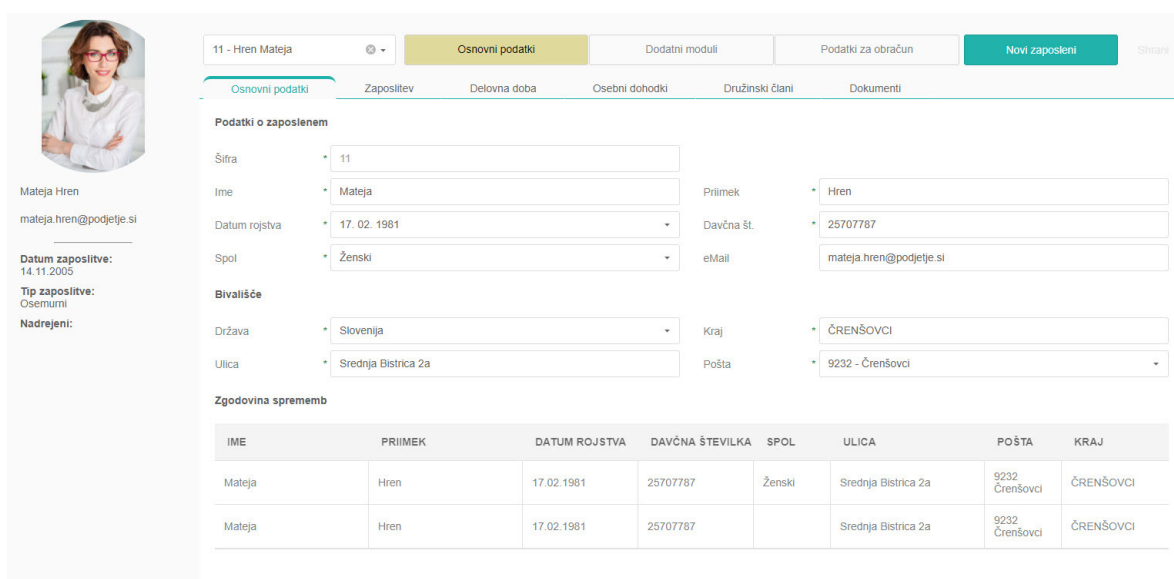
NOVOST: Spletna aplikacija za kadrovske evidenco in obračun plač

Razvojni oddelek v našem podjetju je osredotočen na izgradnjo novih in sodobnih rešitev z uporabo najnovejših tehnologij. V našem novem produktu smo združili sodobne trende na področju razvoja spletnih poslovnih rešitev, znanje in izkušnje iz področja obračuna plač in vodenja kadrovske evidence, ki jih imamo iz naše namizne aplikacije ter prednosti spletne tehnologije. Vse to skupaj je privedlo do popolnoma nove rešitve, ki uporabniku omogoča učinkovito vodenje podatkov o zaposlenih, hitro pridobitev potrebnih podatkov ter zanesljiv in zakonsko ustrezen obračun osebnih dohodkov. To pa niso glavne funkcionalnosti te nove aplikacije. Največja prednost je v sodobnem pristopu k deljenju podatkov in informacij z zaposlenimi, računovodskim servisom, državnimi institucijami in drugimi.

Nova rešitev vključuje tako imenovan Portal za zaposlene. Tukaj zaposleni na enem mestu pridobijo informacije o svojih osebnih dohodkih in dostopajo do dokumentov. Ko zaposlenim omogočite dostop do podatkov od koderkoli in kadarkoli, v celoti optimizirate kadrovske procese. Tovrstna rešitev rešuje problem kreiranja in pošiljanja posameznih plačilnih list in odločb o odobrenem

dopustu, tiskanja predlogov pogodb in ostalih dokumentov, odgovarjanje na zahteve zaposlenih o stanju dopusta in podobno.

Tudi pri izgradnji osnovnih funkcionalnosti aplikacije smo mislili na uporabnika. Modul kadrovska evidenca uporabniku omogoča, da na enem mestu pregleduje in ureja vse podatke o izbranem zaposlenemu, od osnovnih podatkov, podatkov o delovni dobi, pa vse do podatkov potrebnih za obračun osebnih dohodkov.



11 - Hren Mateja

Osnovni podatki | Dodatni moduli | Podatki za obračun | Novi zaposleni | Sreani

Osnovni podatki | Zaposilitev | Delovna doba | Osebnih dohodki | Družinski člani | Dokumenti

Podatki o zaposlenem

Šifra: 11

Ime: Mateja | Priimek: Hren

Datum rojstva: 17. 02. 1981 | Davčna št.: 25707787

Spol: Ženski | eMail: mateja.hren@podjetje.si

Bivališče

Država: Slovenija | Kraj: ČRENŠOVCI

Ulica: Srednja Bistrica 2a | Pošta: 9232 - Črenšovci

Zgodovina sprememb

IME	PRIIMEK	DATUM ROJSTVA	DAVČNA ŠTEVILKA	SPOL	ULICA	POŠTA	KRAJ
Mateja	Hren	17.02.1981	25707787	Ženski	Srednja Bistrica 2a	9232 Črenšovci	ČRENŠOVCI
Mateja	Hren	17.02.1981	25707787		Srednja Bistrica 2a	9232 Črenšovci	ČRENŠOVCI

Mateja Hren
mateja.hren@podjetje.si

Datum zaposlitve: 14.11.2005
Tip zaposlitve: Osemurni
Nadrejeni:

Z vidika varovanja podatkov pa smo aplikacijo nagradili s posebno funkcionalnostjo spremljanja zgodovine sprememb in možnost določitve začetka veljavnosti določenega podatka v prihodnosti. Na ta način vedno ohranjamo stanje določenih podatkov na določen dan. Poleg tega pa smo vključili tudi beleženje zgodovinskih podatkov za posamezni obračun osebnih dohodkov, kar uporabniku omogoča, da preveri, kateri podatki so bili v določenem primeru uporabljeni, v primeru napak pa se obračun enostavno ponovi.

Za kratko predstavitev kliknite [tukaj](#), z veseljem pa vam bomo aplikacijo predstavili tudi v živo preko videoklica. Vaše zanimanje nam pošljite na prodaja@inin.si ali nas pokličite na telefonsko številko 02 534 14 10.

Kontaktne podatki

W: www.inin.si | ta.inin.si

E: inin@inin.si | prodaja@inin.si

T: 02 534 14 10

